

Nutzungsreglement für das Siedlungslokal

der Siedlung Brüderhofweg der Baugenossenschaft Frohheim (gültig ab 5. Dezember 2024)

1. Zweck des Siedlungslokals

Das Siedlungslokal steht in erster Linie allen Genossenschafter*innen der Siedlung Brüderhofweg zur Verfügung:

- für Anlässe welche die Genossenschaftswerte und das Zusammenleben in der Siedlung fördern (z.B. Bastelnachmittage, Seniorentreffen, SIKO-Sitzungen u. ä.) oder für private Anlässe (z.B. Geburtstagsfeiern, Taufen, etc.)
- **im Ausnahmefall stellen wir auf Anfrage das Siedlungslokal für externe Nutzer*innen zur Verfügung**

2. Pflichten der Nutzer*innen

Nutzer*innen sind verpflichtet:

- das Siedlungslokal **mindestens 2 Wochen im Voraus** über die Homepage (<https://www.bg-frohheim.ch/bruederhofweg/raumvermietung>) zu buchen. Spätere Reservierungsanfragen können nicht berücksichtigt werden.
- sich jederzeit an die Hausordnung zu halten.
- den Code für den Schlüsseltresor vertraulich zu behandeln, d.h. der/die Nutzer*in ist für den Raum verantwortlich, solange der Code gültig ist.
- den Raum, das Mobiliar und die Apparate sorgfältig zu behandeln.
- den Raum gereinigt und ordentlich zu verlassen (siehe Punkt 6).
- verursachte Schäden am Raum/Inventar der SIKO zu melden und für deren Behebung zu haften.
- dieses Nutzungsreglement spätestens 5 Tage vor Mietbeginn unterschrieben elektronisch per Scan/PDF an siedlungslokal_bhw@gmx.ch zu senden.
- **Generell gilt: Im Schadenfall muss der/die Nutzer*in zu 100% dafür aufkommen.**

3. Kosten

Für Genossenschafter*innen:		Für Externe:	
Schlüsseldepot:	CHF 100.00	Schlüsseldepot:	CHF 100.00
Umtriebsentschädigung MO - DO:	CHF 30.00 / pro Tag	Umtriebsentschädigung MO - DO:	CHF 50.00 / pro Tag
Umtriebsentschädigung FR - SO:	CHF 50.00 / pro Tag	Umtriebsentschädigung FR - SO:	CHF 70.00 / pro Tag

Die Umtriebsentschädigung inkl. Schlüsseldepot* sind bis spätestens 5 Tage vor Mietbeginn auf folgendes Konto zu überweisen: Postkonto „Siedlungsraum“, IBAN CH49 0900 0000 1570 9629 3

**Das Schlüsseldepot kann als Haftungsbetrag für eine allfällige Nachreinigung oder für Reparatur/Ersatz bei Beschädigung von Material oder Einrichtung verwendet werden.*

4. Hinweise zur Nutzung

- Möblierung und Ausstattung des Raumes: siehe separate Inventarliste.
- **Abfallsäcke sowie Putzlappen und Geschirrtücher bringen die Nutzer*innen selber mit.**
- WC-Papier und Papierhandtücher werden zur Verfügung gestellt.
- **Handseife und Hand-Abwaschmittel bringen die Nutzer*innen selber mit.**
- Für den Abwasch des Geschirrs steht eine Industriegeschirrspülmaschine zur Verfügung. (Es sind keine Tabs notwendig, da Reinigungsmittel bereits in Spülmaschine integriert.)
- Die Bedienungsanleitungen für die Spülmaschine (Vor- und Rückseite an der Wand beim Eingang), den Kochherd und die Backöfen sind zwingend zu beachten.
- **Eine Nespresso-Kaffeemaschine steht zur Verfügung. Kaffeeapseln bringen die Nutzer*innen selber mit.**
- Das Siedlungslokal kann an jedem Wochentag benutzt werden. Bei sich überschneidenden Buchungen entscheidet die SIKO, wer das Siedlungslokal erhält.

5. Hausordnung:

- Das Siedlungslokal darf höchstens von 30 Personen genutzt werden. Die Verantwortung trägt die unterzeichnende Person.
- Es ist jederzeit auf die Nachbarschaft Rücksicht zu nehmen.
- Der Vorplatz des Coiffeur-Salons ist jederzeit freizuhalten. Bitte keine Kinderwagen o. ä. parkieren.
- Ab 22:00 Uhr gilt die offizielle Nachtruhe. Ab diesem Zeitpunkt ist die Benutzung des Aussenbereichs zu unterlassen.
- Kinder bis 16 Jahre dürfen das Siedlungslokal nur in Begleitung von Erwachsenen nutzen.
- Für die Nutzung durch Jugendliche ab 16 Jahren ist eine erwachsene Person als verantwortliche Kontaktperson anzugeben. Diese hat die geforderten Dokumente mitzuunterzeichnen.
- Im Siedlungslokal gilt ein absolutes Rauchverbot.

6. Reinigung:

Nach **jeder** Nutzung des Siedlungslokals gelten folgende Reinigungsaufgaben für den/die Nutzer*in **als Pflicht**:

- Reinigung des Bodens (staubsaugen / nass aufnehmen)
- Reinigung der Sanitäreinrichtungen, inkl. Abfalleimer leeren
- Reinigung der Küchenarmaturen inkl. Kochfeld
- Reinigung benutztes Geschirr inkl. Industriegeschirrspülmaschine
- Reinigung der Backöfen
- Kaffemaschine: leere Kapseln entsorgen und Restwasser entleeren
- Abfall und Leergut sachgemäss entsorgen
- Kühlschrank und Tiefkühler leeren / Kühlschranktafel abwischen
- Tische und Stühle nach Bedarf feucht reinigen
- Tische und Stühle an die Wände stellen
- Aussenbereich reinigen
- Fenster schliessen, Lichter löschen, Markise einziehen*, Sonnenschirm schliessen, Lamellenstoren runterlassen *(Bei Vergessen kann es zu hohen Reparaturkosten kommen.)

7. Nächste Schritte

- Auf <https://www.bg-frohheim.ch/bruederhofweg/raumvermietung> Buchungsanfrage ausfüllen.
- Auf Rückmeldung der SIKO warten (per E-Mail).
- Nutzungsreglement unterschreiben und an siedlungslokal_bhw@gmx.ch senden.
- Schlüsseldepot inkl. Umtriebsentschädigung bis spätestens 5 Tage vor Mietbeginn überweisen.

Mit diesem Nutzungsreglement einverstanden:

Vorname und Name / Firma	
Adresse	
Telefonnummer	
Datum geplante Nutzung	
Zeit geplante Nutzung (von / bis)	
Nutzungszweck	
IBAN-Nummer für die Rückvergütung des Schlüsseldepots	
Unterschrift und ggf. Firmenstempel	